

# Aufgaben Beisitzer\*in Historie



**Teilnahme an den Vorstandssitzungen.** Eine Weitergabe von Informationen aus der Sitzung an Dritte darf nicht erfolgen.

Erstellen von **Fotographien mit vorheriger Einverständniserklärung** Berücksichtigung des Datenschutzes „Recht auf Fotografie“ (alle Fotogenehmigungen sind im Büro zu hinterlegen)

## **Presstexte und damit verbundene Fotos archivieren**

- einscannen und abteilungsbezogen speichern
- aufkleben und beschriften mit dem Hinweis welche Redaktion die Veröffentlichung wann vorgenommen hatte
- abheften in den zugehörigen Ordner

## **Dem Landesbibliothekzentrum, Koblenz immer**

Vereinszeitschriften

Vereinsheftchen

Vereinsflyer

Festzeitschriften

Chroniken zu schicken

## **Mitwirken**

- beim Erstellen von vereinseigenen Informationsheften, Flyern
- bei der Organisation von Veranstaltungen