

Aufgaben Beisitzer*in Öffentlichkeitsarbeit



Die „**Datenschutzverordnung des PostSV**“ betreffend Presse und Fotorechte hat höchste Priorität

Eigene Presstexte erstellen (auf die „Anlage a“ des Abteilungsleiter-Leitfadens) – es sollte möglichst monatlich ein Presstext veröffentlicht werden

- Allgemeine Hinweise zum Verein mit Ideen für die Vereinspräsentation

Überarbeitung der Presstextvorgaben der Abteilungsleiter unter Beachtung der Anlage aa des Abteilungsleiter-Leitfadens mit den dort aufgeführten Infos & Hinweisen

Presstexte bei den Abteilungsleitern anfordern, auch allgemeine Informationen über das Trainingsangebot

Erstellen und anfordern von **Fotographien mit vorheriger Einverständniserklärung**

- Berücksichtigung des Datenschutzes „Recht auf Fotografie“ (alle Fotogenehmigungen sind im Büro zu hinterlegen)
- Per E-Mail erhaltene Genehmigungen oder Widersprüche sind zur Ablage ans Büro weiterzuleiten

Teilnahme an den Vorstandssitzungen. Eine Weitergabe von Informationen aus den Sitzungen des Vorstandes an Dritte darf nicht erfolgen.

Ansprechpartner für die Redaktionen