

# Aufgaben der/des 2. Vorsitzenden



Vertretung der/des 1. Vorsitzenden

**Höchste Priorität Datenschutz**

**Teilnahme an den Vorstandssitzungen**, eine Weitergabe von Daten und Informationen an Dritte ist zu unterlassen

**Aktualisierung des Beschlussbuches und Überwachung der Durchführung**

**Überwachung von Aufträgen / Mängelbeseitigung am Vereinsheim** in Zusammenarbeit mit dem Besitzer Instandhaltung Vereinsheim

**Zeitungen und Fachzeitschriften nach Geldquellen durchsuchen** (z.B. SportInform)

**Sponsoren- und Kontaktpflege**

**Jährliche Kontrolle der vereinsinternen Ordnungen und Leitfäden** auf Aktualisierung und Plausibilität

**½-jährliche Kontrolle der Homepage** ob die Eintragungen datenschutztechnisch (z.B. Fotogenehmigungen im Büro vorliegen)