

## Regeln zur IT-Sicherheit/Datenschutz

### für Personen, die Zugang zu den Mitglieder- und Vereinsdaten haben

1. Im PostSV Remagen ist mit der IT-Sicherheit und dem Datenschutz beauftragt:

Funktion	Name	Telefon / Handy
Datenschutzbeauftragter	Harald Simeit	04541 8681102 / 0171 3873222
1.Vorsitzender	Günter Chatenay	02642 45311 / 0175 3445579

- Informieren Sie sich regelmäßig über aktuelle Regelungen und Hinweise der IT-Sicherheit und dem Datenschutz (z.B. Fachinformationen im Internet).
- Versuchen Sie nicht, ungewöhnliche Probleme an der IT ohne die Hilfe des Datenschutzbeauftragten zu lösen. Melden Sie alle IT-sicherheitsrelevanten Vorfälle unverzüglich dem Datenschutzbeauftragten und dem 1. Vorsitzenden des PostSV Remagen.
- Wenn Sie personenbezogene Daten bearbeiten, halten Sie die gesetzlichen Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes, die Durchführungsbestimmungen zum Bundesdatenschutzgesetz und die sonstigen datenschutzrechtlichen Regelungen ein.
- Wählen Sie Ihre persönlichen Passworte sicher und geben Sie diese niemals weiter. Verhindern Sie, dass andere auf Ihre IT-Ausstattung und Datenträger und somit auf Ihre Informationen zugreifen können. Sperren Sie Ihren Bildschirm und die Tastatur – auch bei kurzfristigem – Verlassen des Büros.
- Gehen Sie sorgsam mit der Ihnen zur Verfügung gestellten IT um und schützen Sie diese vor Beschädigung, Verlust, Diebstahl und unbefugter Nutzung.
- Prüfen Sie jede empfangene Datei und Datenträger vor der Nutzung mit einem Virenschutzprogramm. Beim Auftreten von Anomalien schalten Sie den Rechner nicht aus und melden Sie sich nicht ab. Informieren Sie unverzüglich den Datenschutzbeauftragten und den 1. Vorsitzenden des PostSV.
- Der Einsatz sowie die Anbindung privater IT (Hard- und Software) an den Rechner im Büro sind grundsätzlich nicht zulässig.
- Führen Sie regelmäßig Datensicherung durch. Sicherungskopien sind geschützt gegen unbefugten Zugriff zu bewahren.
- Die oben aufgeführten Regeln gelten auch für die Nutzung mobiler IT. Schützen Sie diese besonders beim Einsatz außerhalb des PostSV vor Beschädigung, Verlust, Diebstahl – auch Datendiebstahl – und unbefugter Nutzung. Eine Unregelmäßigkeit ist unverzüglich dem 1. Vorsitzenden zu melden.

Ich habe die oben aufgeführten Regeln gelesen und verstanden:

Remagen, den \_\_\_\_\_

zur Kenntnis \_\_\_\_\_

1. Vorsitzender